



ประกาศสภรณออมทรพยตำรวจจรจังหวดรอยเอ็ด จักัด
เรื่ง รับสมัครบุคคลเข้รรับการสอบค้ดเลื่อกเพื่อแตงตั้งเป็นเจ้าหน้าทึสภรณในตำแหน่งผู้จัการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภรณออมทรพยตำรวจจรจังหวดรอยเอ็ด จักัด ข้อ 79 และระเบียบสภรณออมทรพยตำรวจจรจังหวดรอยเอ็ด จักัด ว่าด้วยเจ้าหน้าทึและลูกจ้างของสภรณ พ.ศ. 2564 หมวด 3 การรับสมัคร การค้ดเลื่อกหรือสอบค้ดเลื่อก หรือสอบแข่งขัน ประกอบกับมติทึประชุมคณะกรรมการดำเนิการสภรณ ชุดทึ 48 ในการประชุมครั้งทึ 11/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้รรับการสอบค้ดเลื่อกเพื่อแตงตั้งเป็นเจ้าหน้าทึสภรณในตำแหน่งผู้จัการ ดังรายละเอียดต่อไปนึ้

1. ตำแหน่งทึเป็ดรับสมัคร และเงินเด็อนทึจะไดรับ

ตำแหน่งผู้จัการ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเด็อนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนิการ โดยไม่ต่ำกว่า 45,000 บาท

2. ลักษณะงานทึปฏิบัติของตำแหน่งทึเป็ดรับสมัคร

2.1 ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นรฐะจัตให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสภรณ

2.2 ควบคุมให้ม่มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเด็อน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายค้นค่าหุ้น และชักชวนการถือหุ้นในสภรณ

2.3 รับฝากเงิน จ่ายค้นเงินฝาก และสงเสริมการรับฝากเงินของสภรณ

2.4 เป็นรฐะในการตรวจสอบค้าขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัคทำเอกสารเก็ยกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสภรณ

2.5 จัคทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเก็ยกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเด็อน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

2.6 พิจารณาจัคจ้างเจ้าหน้าทึของสภรณตามอำนาจหน้าทึทึกำหนดในระเบียบของสภรณรวมถึงกำหนดหน้าทึ และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าทึของสภรณ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าทึเหล่านั้ให้เป็นไปโดยถูกต้องเร็ยร้อย

2.7 เป็นรฐะกวดขันในเรื่งการออกใบรับเร็ยกใบรับหรือจัคให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสภรณให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เก็ยกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสภรณให้เป็นไปตามทึกำหนดไว้ในระเบียบของสภรณ

2.8 รับผิดชอบและดูแลในการจัคทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสภรณให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

2.9 ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

2.10 รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผล
การดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ

2.11 จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการ
ดำเนินการพิจารณา

2.12 จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
จากที่ประชุมใหญ่

2.13 เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

2.14 ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

2.15 รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์
ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

2.16 เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

2.17 เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบ และระยะเวลา
ที่ทางราชการกำหนด

2.18 ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกัน
ในฐานะส่วนตัว

2.19 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ
ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ผู้จัดการสหกรณ์ต้องรับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ในความเสียหาย
ต่อสหกรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

1. แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

2. ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

3. ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึง
ดำเนินการได้ของสหกรณ์

ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

1. พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

2. ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยปรากฏในรายงานการ
ประชุม หรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 45 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 3.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 3.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 3.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 3.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง
- 3.9 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- 3.10 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
- 3.11 ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคี อุตสาหะ เสียสละ ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบ และยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของสหกรณ์
- 3.12 ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่สหกรณ์กำหนด
- 3.13 มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

4. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 4.1 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 4.2 ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

/4.3 ไม่เป็นผู้เคยถูก...

4.3 ไม่เป็นผู้เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

4.4 ไม่เป็นผู้เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

4.5 ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ นิติศาสตร์ และอื่นๆ

4.6 มีความรู้ ความสามารถด้านเศรษฐกิจ การเงิน การธนาคาร การสหกรณ์ รวมทั้งมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานสหกรณ์เป็นอย่างดี

4.7 มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหาร การพัฒนาและนำองค์กรไปในทิศทางและเป้าหมายตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ

4.8 มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานงานได้เป็นอย่างดีในทุกระดับ

4.9 มีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

5. การรับสมัคร

5.1 ใบสมัคร

5.1.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสหกรณ์ www.roietpolice-coop.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

5.1.2 ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด ที่ตั้ง ที่ทำการตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ถนนสุริยเดชบำรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

5.2 สถานที่และระยะเวลาการเปิดรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด ที่ตั้ง ที่ทำการตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ถนนสุริยเดชบำรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ในวันทำการของสหกรณ์ ในเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น.

6. หลักฐาน และเงื่อนไขในการสมัคร

6.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

6.4 สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

6.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรสจำนวน 1 ฉบับ หรือใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

6.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่สหกรณ์กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

6.7 สำเนาหลักฐานทางการทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.43) จำนวน 1 ฉบับ หรือสมุดประจำตัวของทหารกองหนุนที่ผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว (สด.8) จำนวน 1 ฉบับ

6.8 แฟ้มสะสมผลงาน ให้ผู้สมัครส่งสำเนาแฟ้มสะสมงานเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ฉบับ ในวันที่ 24 สิงหาคม 2566

6.9 สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ

6.10 ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ในวันที่ยื่นใบสมัครสอบ โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

6.11 กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สหกรณ์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

6.12 หลักฐานที่แสดงว่าผู้สมัครมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์

7.1 เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ 25 สิงหาคม 2566

8. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

คณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งผู้จัดการ จะจัดให้มีการสอบ ในวันที่ 30 สิงหาคม 2566 โดยการดำเนินการสอบจะพิจารณา ดังนี้

8.1 สอบข้อเขียน (คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

8.2 สอบสัมภาษณ์ (คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

9. การประกาศผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ตามลำดับที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา

10. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

10.1 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ สหกรณ์กำหนดให้ทำสัญญาจ้างในวันที่ 20 กันยายน 2566 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 2 ตุลาคม 2566

10.2 ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ดังนี้

10.2.1 มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สหกรณ์ พ.ศ. 2564 รวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผู้ได้รับการจ้าง ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าทั้งนี้การพิจารณาให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

10.2.2 ระยะเวลาจ้าง 5 ปี นับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง

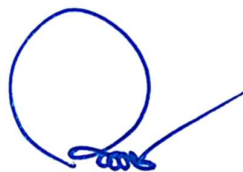
10.2.3 ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน สหกรณ์จะทำการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สหกรณ์กำหนด หากไม่ผ่านการประเมินผล และสหกรณ์สั่งระงับการบรรจุแต่งตั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สั่งระงับสัญญา

ในกรณีที่ได้ทดลองปฏิบัติงานครบกำหนด 6 เดือนแล้วยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ให้ถือว่าทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่าน และสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด เว้นแต่สหกรณ์จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

11. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรที่จะดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือไม่มีผู้สมัครตามประกาศ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครและประกาศรับสมัครใหม่ เมื่อใดก็ได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการและคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566

พลตำรวจตรี



(กิตติศักดิ์ จำรัสประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด